

ASOCIACIÓN PROFESIONAL
de PERITOS JUDICIALES
APAREJADORES y
ARQUITECTOS TÉCNICOS
de GALICIA



ASOCIACIÓN PROFESIONAL
de PERITOS XUDICIAIS
APARELLADORES e
ARQUITECTOS TÉCNICOS
de GALICIA

ESTATUTOS

DA ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE PERITOS XUDICIAIS APARELLADORES

E AORUITECTOS TÉCNICOS DE GALICIA

**(Aprobados inicialmente na Xunta Constituínte de 19 de setembro de 2.013)
(Modificados na Asemblea Xeral Ordinaria de data 14 de novembro de 2.013)
(Modificados na Asemblea Xeral Ordinaria de data 14 de decembro de 20.22)**



ESTATUTOS
DA ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE PERITOS XUDICIAIS APARELLADORES E
ARQUITECTOS TÉCNICOS DE GALICIA

TÍTULO I.- DA ASOCIACIÓN

Denominación, personalidade, fins, domicilio, ámbito territorial e duración da Asociación.

ARTIGO 1º. - Denominación da Asociación.-

Coa denominación de "ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE PERITOS XUDICIAIS APARELLADORES E ARQUITECTOS TÉCNICOS DE GALICIA", constitúese a presente Asociación, sen ánimo de lucro, de ámbito autonómico, para o cumprimento dos fins que se especifican nos presentes Estatutos por que se rexerá, ademais de regulamentos internos propios, e en canto non estea previsto neles pola L.O. 1/2002, de 22 de marzo, ou a que en diante puidese substituíla, e polas demais disposicións vixentes na materia.

ARTIGO 2º. - Personalidade da Asociación.-

A Asociación, como suxeito de dereito, terá personalidade propia e independente da dos seus membros, podendo en consecuencia, ser titular de dereitos e obrigas de toda clase e, en xeral, realizar todos os actos propios da vida civil para o desenvolvemento dos seus propios fins.

ARTIGO 3º. - Fins da Asociación. –

Os fins da Asociación son os seguintes:

- a) Prestixiar e representar a profesión regulada de Arquitecto Técnico como Perito Xudicial, e especialmente ante a Administración de Xustiza, ademais de todas as Administracións Públicas e Sociedade, tanto no ámbito autonómico, como nacional e como no estranxeiro se fose necesario.
- b) Velar polo control da calidade dos traballos profesionais que realicen os seus membros, para a maior garantía de terceiros.
- c) Fomentar os contactos persoais entre os seus membros que sintan inquietudes de colaboración con outros profesionais do ámbito autonómico, nacional ou doutros países.
- d) Elaborar e manter os listados dos Peritos asociados, que se enviarán anualmente aos Tribunais de Xustiza, de acordo co Artigo 341 da Lei de Axuizamento Civil e demais organismos.
- e) Establecer as normas técnicas, deontolóxicas e de conduta profesional á que deberán axustarse as actuacións dos seus membros asociados, que se recollerá nun Regulamento de Réxime Interno.
- f) Fomentar a formación profesional permanente dos seus membros asociados por todos os medios e ao seu alcance.
- g) Organizar conferencias, cursos, xornadas, seminarios, congresos e cantos actos de interese profesional se considere oportunos, fomentando a participación dos seus asociados e doutros profesionais e institucións nas actividades da Peritación Xudicial para perfeccionalos nestas.
- h) Facilitar entre os seus asociados o intercambio de ideas, experiencias e información técnica aplicables á súa actividade.
- i) Velar contra o intrusismo profesional no ámbito da Pericia Xudicial.
- j) Establecer convenios ou vinculacións de colaboración e intercambio de información con outras Agrupacións ou Asociacións, ou entidades públicas ou privadas, tanto nacionais coma doutros países, relacionadas directa ou indirectamente coa Peritación Xudicial.
- k) Representar a todos os efectos aos asociados fronte ás Administracións públicas, e demais Organismos do Estado, así como entidades privadas de toda índole, en defensa dos seus intereses e actividades e defender os intereses profesionais e económicos dos seus membros e fomentar na sociedade en xeral e entre os Xuíces, Tribunais e profesionais do Dereito en particular, excluíndose expresamente a intervención, mediación ou resolución de conflitos laborais e/ou de negociación colectiva.



- l) Participar nas publicacións da actividade da Peritación Xudicial e publicar os seus propios estudos e comunicacións.
- m) Atender cantas cuestións afecten ao exercicio, competencia e responsabilidades dos membros da Asociación no campo pericial.
- n) Calquera outra actividade que convindo aos seus fins permitan as disposicións vixentes.

ARTIGO 4º. - Domicilio.-

O domicilio da Asociación fíxase provisionalmente na cidade da Coruña, C/ Copérnico, n.º 6, "Edificio BCA28", Polígono A Grela, C.P.15.008, e calquera cambio será comunicado ao SMAC.

ARTIGO 5º. - Ámbito territorial.-

A Asociación constitúese con ámbito autonómico. Poderá constituír con outras Agrupacións ou Asociacións, Federacións e Confederacións, así como afiliarse ás de igual carácter que se achen constituídas, todo iso con suxeición á L.O. 1/ 2002, de 22 de marzo e demais disposicións vixentes na materia, actuando con carácter provincial no mantemento das súas listas e a súa xestión.

ARTIGO 6º. - Duración.-

A duración desta Asociación será indefinida, sen prexuízo das causas de disolución que estean presentes nos Estatutos e na lexislación aplicable ás asociacións e agrupacións.

TÍTULO II.- DOS MEMBROS ASOCIADOS

Dos asociados, admisión, alta e perda de calidade de asociado.

ARTIGO 7º. - Clases de Asociados.-

Existirán as seguintes clases de asociados:

- a) Fundadores.- Serán aqueles que participen no acto de constitución da Asociación.
- b) De Número.- Serán os que ingresen na Asociación con posterioridade á súa constitución.
- c) De Honra.- Os que polo seu prestixio ou por contribuír de modo relevante aos fins da Asociación se fagan acredores a tal distinción.
- d) Vencellado.- Todo aquel Asociado (Fundador ou de Número) que, estando ó corrente das súas obrigas coa a Asociación e habendo cesado na súa actividade profesional da Arquitectura Técnica, desexe permanecer inscrito coma integrante da Asociación (causando baixa na súa anterior clase). Adquírese a condición Asociado Vencellado previa solicitude e aprobación pola Xunta Directiva, tendo carácter indefinido e revogable.

Os membros Fundadores e de Número poderán ter a condición de Asociado Activo ou Asociado Inactivo.

É Asociado Activo, aquel que figura incluído dentro das listas anuais que se remitirán aos tribunais de xustiza e demais organismos.

É Asociado Inactivo aquel que a petición propia non figure incluído nas xa mencionadas listas anuais, debendo comunicar expresamente a súa decisión de non figurar, ou incorporarse a elas, antes do día trinta de novembro de cada ano, en ambos os dous casos.

A condición de asociado inactivo terá carácter indefinido, ata que se solicite formalmente o cambio da citada condición nos prazos establecidos anteriormente.



ARTIGO 8º. - Admisión de membros asociados.-

Poderán ser membros da Asociación os Aparelladores e Arquitectos Técnicos, así como os posuidores de título universitario que habilite para exercer a profesión regulada de Arquitecto Técnico ou o que substitúa legalmente, que acrediten:

- Estar en exercicio activo da profesión e colexiados como residentes nalgún dous seus Colexios Profesionais de Galicia.
- Non ter sido sancionados por falta profesional grave en expediente disciplinario e non seu caso ter sido rehabilitado.
- Non estar incurso en incompatibilidade legal ou deontolóxica.
- Dispoñer de Póliza de Seguros de Responsabilidade Civil, que ampare ás intervencións profesionais non ámbito da Asociación, cunha cobertura mínima por sinistro de 120.000,00 euros.
- Cumprir os requisitos que a Asociación fixe encamiñados a xustificar os coñecementos que se estiman indispensables para o exercicio da función pericial e que se establecen no Art.º 30 dos presentes Estatutos.
- Os Asociados Vencellados poderán manter a súa pertenza á Asociación sen estaren no exercicio activo da profesión e sen dispor de Póliza de Seguro de Responsabilidade Civil.

ARTIGO 9º. - Alta de novos membros da Asociación.-

Por proposta da Xunta Directiva ou de calquera membro de pleno dereito da Asociación, estudarase e someterase a aprobación pola Asemblea Xeneral, a apertura de prazo de admisión de novos asociados.

Unha vez aprobada pola Asemblea Xeral a apertura do prazo de admisión, a Xunta Directiva fixará a súa data de inicio, e a súa duración non será superior a 20 días naturais.

As solicitudes formularanse dirixidas á Xunta Directiva da Asociación e nelas xustificarse o cumprimento dos requisitos esixidos para a incorporación á Asociación enunciados no Art.º 8 e da acreditación técnica e profesional contida no Art.º 30, facendo constar os cargos ou postos de traballo que se desempeñen polo solicitante na Administración Pública e os efectos de incompatibilidades.

Con carácter excepcional, procederase á apertura dun período de inscrición de novas altas como Asociados de Número, destinado única e exclusivamente aos Asociados de pleno dereito pertencentes ás Seccións Provinciais de Lugo, Ourense e Pontevedra da extinta AAATPJG á data da súa disolución no mes de febreiro de dous mil trece; o devandito prazo abrirase por unha soa vez e inescusablemente dentro do ano 2014 e será de quince días naturais, publicándose a súa data de inicio e finalización a través da páxina web corporativa.

Se un asociado Fundador ou de Número causase baixa voluntaria na Asociación e posteriormente presentase nova solicitude de alta, esta producirase de forma inmediata e directa sen a necesidade de xustificar a acreditación técnica e profesional contida no Art.º 30, antes ben, acreditando o cumprimento dos requisitos contidos no Art.º 8 e sufragando a correspondente cota de acceso establecida no exercicio en que se solicite a alta.

O disposto no parágrafo anterior só será de aplicación para reincorporacións cuxa solicitude de alta se presente dentro dos dous anos naturais contados a partir da data da baixa do asociado.

ARTIGO 10º. - Perda da condición de membro asociado.-

Pérdese a condición de membro asociado polas seguintes causas:

- a) Por renuncia expresa ou falecemento do asociado.
- b) Por incumprimento dalgún dos requisitos para ser membro.
- c) Por incumprimento das obrigas económicas coa propia Asociación.



- d) Por incumprimento reiterado da aceptación de encargos periciais na forma que estableza a Asociación ou a non execución, sen causa xustificada, dos traballos periciais asignados.
- e) Por sanción, de acordo ao réxime disciplinario da Asociación.

ARTIGO 11º. - Dereitos dos membros da Asociación.-

Son dereitos dos membros da Asociación os seguintes:

- a) Utilizar os servizos e beneficios que a Asociación lles poida proporcionar.
- b) Asistir ás Asembleas e reunións que se convoquen.
- c) Ser candidatos e elixibles para ocupar postos na Xunta Directiva da Asociación.
- d) Examinar os Libros de Contabilidade, de Rexistro de Asociados, Actas de Asembleas, cotas, etc.
- e) Intervir e emitir o seu voto nas reunións e Asembleas da Asociación.
- f) Comunicar á Xunta Directiva cantas suxestións e alegacións estime convenientes.
- g) Obter axuda dos Órganos da Asociación para calquera iniciativa en interese da Asociación e dos asociados.

Os Asociados Vencellados terán dereito a voto.

ARTIGO 12º. - Obrigas dos membros da Asociación Fundadores, de Número e Vencellados.-

Son obrigas dos membros da Asociación os seguintes:

- a) Cumprir os Estatutos da Asociación cuxa aceptación se produce co só feito de causar alta nesta.
- b) Aboar as cotas e derramas que se establezan e lles corresponda, nos prazos acordados.
- c) Cumprir os acordos dos Órganos da Asociación.
- d) Asistir ás Asembleas Xerais ou Extraordinarias que se convoquen.
- e) Desempeñar co debido interese e dilixencia os cargos que desempeñan na Asociación.
- f) Colaborar coa Asociación sempre que sexan requiridos polos Organismos desta.
- g) Aceptar e levar a bo termo os encargos asignados pola Asociación que lle corresponda por quenda.
- h) Aceptar e levar a bo termo os encargos asignados por Administración de xustiza ou outras administracións, só podendo rexeitarse a aceptación e realización por causa xustificada ou razón de incompatibilidade.
- i) Elaborar os traballos profesionais dentro do ámbito da Asociación en soporte papel corporativo.
- j) Rexistrar todos e cada un dos traballos profesionais evacuados dentro do ámbito da Asociación a través da web corporativa.

As obrigas dos Asociados Vencellados serán as anteditas para os Asociados Fundadores e Asociados de Número, coa excepción das enumeradas nos epígrafes g) h) i) j) precedentes.

TÍTULO III.- ÓRGANOS E FUNCIONAMENTO DA ASOCIACIÓN

ARTIGO 13º. - Órganos de Goberno e de Administración da Asociación.-

A Asociación estará rexida polos seguintes Órganos de Goberno e Administración.

- a) A Asemblea Xeral.
- b) A Xunta Directiva.

ARTIGO 14º. - A Asemblea Xeral.-

A Asemblea Xeral é o Órgano Soberano da Asociación.

A Asemblea Xeral poderá ser Ordinaria ou Extraordinaria.



A Asemblea Xeral Ordinaria celebrarase dúas veces polo menos ao ano, unha no primeiro trimestre do ano para aprobar a liquidación do presuposto e contas do ano anterior e outra no último trimestre do ano para a aprobación do Presuposto do ano seguinte, así como tamén as contías das cotas de entrada e permanencia que rexerán para o ano seguinte, basicamente estes puntos entre outros da súa competencia.

A Asemblea Xeral Extraordinaria, deberá ser solicitada polo menos con quince días de antelación á data de celebración e indicar o motivo e causa dos asuntos que serán tratados.

As Asembleas Xerais tanto Ordinarias coma Extraordinarias, serán convocadas polo Presidente con quince días de antelación, mediante carta ou calquera outro medio de comunicación, a cada membro da Asociación, indicando a orde do día, lugar e data de celebración.

As convocatorias de Asemblea Xeral Ordinaria faranse polo Presidente a propostas da Xunta Directiva e no caso da Extraordinaria, tamén por medio da solicitude da terceira parte dos asociados.

ARTIGO 15º. - Constitución da Asemblea Xeral.-

A Asemblea Xeral será constituída en primeira convocatoria, se están presentes os dous terzos dos asociados con dereito a voto, se non se conseguise este número de asociados, en segunda convocatoria quedará constituída a Asemblea Xeral co número de membros que asistan, calquera que fose o número deles.

A Asemblea será presidida polo Presidente da Asociación e na súa ausencia substituirao o Vicepresidente. A Asemblea estará asistida polo Secretario e na súa ausencia por un dos vogais por orde alfabética.

ARTIGO 16º. - Adopción e impugnación de acordos.-

Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple de votos dos membros presentes con dereito a voto ou representados, agás para que a Asemblea acorde a disposición ou alienación de bens, o nomeamento ou renovación da Xunta Directiva, modificación de Estatutos, a separación de membros e a disolución da Asociación, en cuxo caso serán por dous terzos dos asistentes ou representados.

Fronte aos acordos da Xunta Directiva os interesados poderán interpoñer recurso de alzada no prazo dun mes, recurso que será resolto pola Asemblea Xeral. Fronte aos acordos tomados pola Asemblea Xeral poderase interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante este mesmo órgano. Unha vez esgotados os anteriores recursos os interesados poderán interpoñer as accións que os asistan ante a xurisdición competente.

ARTIGO 17º. - A Xunta Directiva.-

A Xunta Directiva é o Órgano de Goberno e Administración da Asociación, e está formada, por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesoureiro e catro Vogais.

Os compoñentes da Xunta Directiva deberán ser membros da Asociación.

ARTIGO 18º. - Nomeamento, duración, renovación e cese dos membros da Xunta Directiva.-

A elección dos membros da Xunta Directiva farase por votación en Asemblea Xeral Ordinaria do ano en que proceda.

A duración dos cargos será de catro anos, podendo ser reelixidos.



Os membros da Xunta Directiva cesarán nos seus respectivos cargos polas seguintes causas:

- a) Por morte ou declaración de falecemento.
- b) Por incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade, de acordo co establecido no ordenamento xurídico.
- c) Por resolución xudicial.
- d) Por acordo de cesamento de toda a Xunta Directiva adoptado por 2/3 dos asociados reunidos en Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para tal efecto.
- e) Pola perda da condición de persoa asociada.
- f) Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito á Xunta Directiva.
- g) Por transcurso do prazo para o cargo que foron elixidos.

A renuncia e o transcurso do prazo, non dan lugar ao cesamento automático, se non que se deberá facer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación e posta ao día do sucesor.

As vacantes que se puidesen producir durante o mandato de calquera dos membros da Xunta Directiva, poderán ser cubertas provisoriamente entre os seus membros que simultanearán ámbolos dous cargos ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral. En calquera caso, a Xunta Directiva debe estar integrada como mínimo por 3 persoas, que exercerán as funcións de Presidente, Secretario e Tesoureiro.

Os membros nomeados para cubrir postos baleiros, o serán polo período que lle restaba de mandato ó anterior cargo electo.

Se realizada a convocatoria para a renovación ou cobertura de vacantes, non se presentaran os candidatos necesarios para cubrir tódolos cargos, a Xunta Directiva poderá realizar novas convocatorias ata completar os mesmos.

A convocatoria de eleccións deberá realizarse nun prazo non inferior a dous meses respecto da data de celebración da seguinte Asemblea Xeral.

Os cargos ocupados de forma provisional non terán dereito a voto.

Os cesamentos e nomeamentos comunicaranse ao Rexistro de Asociacións, para a súa debida constancia e publicidade.

ARTIGO 19º. - Competencias da Xunta Directiva.-

É competencia da Xunta Directiva, o exercicio de cantos dereitos e facultades sexan da Asociación, sen máis limitacións que os reflectidos nos presentes Estatutos ou por Lei.

Son competencia da Xunta Directiva as atribucións seguintes, entre outras:

- a) Coidar o cumprimento dos presentes Estatutos e dos acordos da Asemblea Xeral.
- b) Convocar as Asembleas Xerais tanto Ordinarias coma Extraordinarias.
- c) Elaborar os Presupostos de gastos e ingresos da Asociación que se sometan á aprobación da Asemblea e asegurar o cumprimento destes.
- d) Pronunciarse sobre a admisión ou non dos que soliciten ser membros da Asociación.
- e) Crear comisións de toda orde cos fins e traballos da Asociación, designando os asociados que estean á fronte destas.
- f) Organizar reunións periódicas con carácter xeral ou particular de interese na actividade da Pericia Xudicial.
- g) Organizar a participación correspondente e asistencial ás reunións a que sexan invitados, tanto nacionais coma estranxeiras e refiran os fins da Asociación.
- h) En xeral deberá tomar decisións de orde administrativa e de xestión, necesarias para o bo funcionamento da Asociación.



ARTIGO 20º. - Funcionamento da Xunta Directiva.-

A Xunta Directiva reunirse unha vez ao trimestre, como mínimo.

No caso de que o Presidente o considere conveniente ou o pidan tres membros da Xunta Directiva, poderán celebrarse reunións máis frecuentes.

A convocatoria de reunións faráa o Presidente a través do Secretario.

A Xunta queda validamente constituída coa presenza da metade máis un dos membros.

Polo xeral as reunións celebraranse no domicilio social, se ben poderán celebrarse noutro lugar se todos os membros estivesen de acordo.

A participación poderá realizarse de modo presencial ou mediante videoconferencia.

Será válida toda reunión que se celebre sen convocatoria previa, pero coa presenza de todos os compoñentes da Xunta Directiva.

ARTIGO 21º. - Do Presidente da Asociación.-

O Presidente da Asociación é elixido pola Asemblea Xeral, como órgano reitor da Asociación, terá as seguintes facultades e atribucións:

- a) O Presidente é elixido pola Asemblea Xeral.
- b) Exercer plenamente e en todos os casos a representación da Asociación ante toda clase de autoridades, organismos, tribunais, entidades, etc.
- c) Convocar e presidir as reunións da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral e velar polo cumprimento de todos os seus acordos.
- d) Levar a dirección da Asociación decidindo en cantos asuntos sexan de urxencia sen prexuízo de someter as súas decisións á Xunta Directiva e Asemblea Xeral, cando sexa competente.
- e) Outorgar e asinar en nome da Asociación cantos documentos e contratos sexan necesarios para a execución dos acordos da Asemblea Xeral ou Xunta Directiva.
- f) Ordenar pagamentos que haxan de verificarse con cargo aos fondos da Asociación.
- g) Proponer á Xunta Directiva o presuposto anual, memoria, balance e estado anual das contas da Asociación para a presentación á Asemblea Xeral.
- h) Adquirir, gravar e allear por calquera título toda clase de bens mobles logo de acordo da Xunta Directiva, precisando para a adquisición, gravame e alienación dos bens inmoables o previo acordo da Asemblea Xeral.
- i) Render informe anual da actuación da Xunta Directiva e da del mesmo.
- j) Asinar as actas da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva.
- k) Asinar todos os escritos que se dirixan ás autoridades, corporacións de toda índole, tribunais e particulares.
- l) Exercer calquera facultade ou atribución que lle outorgue a Asemblea Xeral ou a Xunta Directiva.
- m) Delegar as actuacións e representacións que considere pertinentes.

En caso de ausencia por enfermidade ou imposibilidade, ao Presidente substituirao o Vicepresidente en todas as funcións mencionadas e ademais levará a cabo todas aquelas misións que a Presidencia lle encomende ou delegue.

ARTIGO 22º. - Do Secretario da Asociación.-

O Secretario da Asociación é designado pola Asemblea Xeral e asistirá ao Presidente en todas as súas funcións. En particular correspóndelle:

- a) Redactar, asinar e remitir todas as citacións para as reunións, sesións e actos da Asemblea Xeral e Xunta Directiva segundo o ordene o Presidente.



- b) Asistir a todas as sesións da Asemblea Xeral e Xunta Directiva.
- c) Redactar e asinar as actas das reunións da Asemblea Xeral e Xunta Directiva que levarán o visado do Presidente.
- d) Levar os correspondentes Libros de Actas nos que consten as reunións que se celebren por cada un dos Órganos citados nos apartados anteriores.
- e) Levar os correspondentes Libros de Entrada e saída de documentos, arquivos destes e ficheiros.
- f) Recibir todas as comunicacións das que dará conta ao membro da Xunta que corresponda e ao Presidente en todos os casos que vaian dirixidas á Asociación ou á Xunta Directiva.
- g) Retirar fondos das contas correntes, mancomunadamente co Presidente ou Tesoureiro.
- h) Redactar a Memoria que reflicte as actividades da Xunta Directiva para sometela a consideración e aprobación da Asemblea Xeral.
- i) Custodiar o selo e a documentación oficial da Asociación, así como a dos servizos dependentes desta.
- j) Expedir co visto e praxe do Presidente, se é o caso, as certificacións e legalizacións que correspondan.
- k) Levar e custodiar o Libro de Rexistro de todos os membros da Asociación.
- l) Atender as consultas que se lle formulen en relación coa Secretaría.

ARTIGO 23º. - Do Tesoureiro da Asociación.-

Corresponde ao Tesoureiro:

- a) Recadar e custodiar baixo a súa responsabilidade os fondos pertencentes á Asociación, mantendo a reserva metálica que estime a Xunta Directiva.
- b) Levar coas debidas formalidades os Libros de Entrada e Saída de fondos conservando os xustificantes necesarios para as oportunas comprobacións da Xunta Directiva.
- c) Formalizar periodicamente as contas de ingresos e gastos para sometelas á aprobación da Xunta Directiva.
- d) Retirar fondos das contas correntes mancomunadamente co Presidente ou co Secretario, así como concluír e cancelar depósitos por acordo da Xunta Directiva.
- e) Presentar á Asemblea Xeral as contas xerais que someterá á súa aprobación, así como o Presuposto anual da Asociación.

ARTIGO 24º. - Dos vogais da Asociación.-

Os vogais asumirán a dirección e organización das vogalías que se establezan, dando conta da súa xestión á Xunta Directiva e á Asemblea. Substituirán aos cargos citados en Artigos anteriores en caso de ausencia ou enfermidade e sempre por acordo da Xunta Directiva.

Establécese unha vogalía para cada unha das catro provincias, elixíndose un asociado residente en cada unha delas. No caso de non existir asociados nalgunha das provincias, cubrirase dita vogalía, por un asociado das vogalías restantes.

TÍTULO IV.- RÉXIME ECONÓMICO

ARTIGO 25º. - Recursos económicos.-

O Patrimonio fundacional da Asociación está constituído pola achega realizada polos membros fundadores.

Os recursos económicos da Asociación serán ordinarios e extraordinarios.

Os recursos ordinarios son:

- a) As cotas de entrada dos novos membros, que sexan aboadas polos asociados de número.



- b) As cotas periódicas anuais de permanencia, que sexan as fixadas pola Asemblea Xeral para os asociados activos.
- c) As cotas dos asociados inactivos, que serán as cotas periódicas anuais reducidas nun 50%.
- d) Ingresos provenientes de publicacións, impresos, subscricións e demais remuneracións doutros servizos.
- e) Multas regulamentadas que se impoñan.
- f) As rendas e froitos dos bens e dereitos de toda clase que posúa a Asociación.
- g) Ingresos por outras actividades.
- h) As cuotas dos Asociados Vencellados, que serán as cuotas periódicas anuais reducidas nun 75%

Os recursos extraordinarios son:

- i) As cotas extraordinarias que se aproben.
- j) As subvencións e donativos oficiais, estatais, ou de entidades privadas.

E para ser recibidos, precisarán a aprobación da Xunta Directiva.

ARTIGO 26º. - Administración dos recursos económicos.-

A asociación funcionará en réxime de presuposto anual, con partidas diferenciadas de ingresos e gastos; iniciándose o período o 1 de xaneiro do ano en curso e pechándose o 31 de decembro dese mesmo ano.

O borrador do presuposto será elaborado polo Tesoureiro da Asociación, que deberá ser presentado e aprobado na Asemblea Xeral Ordinaria a celebrar no último trimestre de acordo co establecido nos Artigos 14 e 23 dos Estatutos.

A Asemblea Xeral Ordinaria aprobará anualmente as contas da Asociación unha vez finalizado o exercicio presupostario ao que correspondan, no primeiro trimestre do ano seguinte, segundo o establecido nos Artigos 14 e 23 dos Estatutos.

Unha vez aprobado o presuposto anual de ingresos e gastos pola Asemblea Xeral, correspóndelle á Xunta Directiva a administración dos recursos económicos previstos para cada anualidade.

A Xunta Directiva debe propoñer á Asemblea Xeral a aprobación de calquera gasto extraordinario non incluído no presuposto anual.

A Xunta Directiva levará os correspondentes libros de contabilidade que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio, o resultado e a situación financeira da Asociación.

Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as contas, a formalizar nunha memoria, que será posta a disposición dos Asociados durante un prazo non inferior a 15 días, sinalado para a celebración da Asemblea Xeral Ordinaria, quen no seu caso, deberá aprobalas ou censuralas.

ARTIGO 27º. - Das cotas.-

As cotas de entrada e permanencia que deben rexer cada ano serán aprobadas pola Asemblea Xeral por proposta da Xunta Directiva na última reunión do exercicio anterior.

A cota de entrada será aboada polo solicitante no momento de causar alta na Asociación.

A cota de permanencia será aboada polo asociado no prazo máximo de quince días dende o seu xiro ao cobramento.



TÍTULO V. - MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS E DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN.

ARTIGO 28º. - Modificación dos Estatutos.-

Toda modificación, adición ou supresión destes Estatutos deberá de ser proposta á Asemblea Xeral polo menos cun mes antes da data que se acorde para a súa celebración, dando conta xunto coa convocatoria das modificacións propostas.

A modificación requirirá dos dous terzos de votos favorables dos emitidos polos asociados presentes na Asemblea Xeral.

ARTIGO 29º. - Disolución da Asociación.-

A disolución da Asociación só se efectuará se se acorda polos dous terzos de votos dos membros presentes na Asemblea Xeral convocada para tal efecto.

No caso de non lograrse a maioría, a Asociación subsistirá continuando con ela todos os que o desexaran, calquera que fose o voto que tivesen emitido.

Se se acorda a disolución, a Xunta Directiva constituirase en Comisión Liquidadora e continuará nas súas funcións ata o termo da liquidación, salvo que na Asemblea Xeral se acordase outra Comisión Liquidadora, que estaría integrada polo menos por tres membros.

Se unha vez efectuados todos os pagamentos pendentes quedase remanente patrimonial, decidirse o seu destino pola Asemblea Xeral.

TÍTULO VI. - ACREDITACIÓN TÉCNICA E PROFESIONAL PARA FORMAR PARTE DA ASOCIACIÓN.

ARTIGO 30º. – Requisito indispensable.-

Para o ingreso na Asociación será requisito indispensable, ter realizado previamente o curso da formación específica promovido pola Asociación, así como cumprir os requisitos que regulamentariamente se establezan. En calquera caso as listas provisionais de admitidos e as puntuacións serán públicas e estarán a disposición de quen o solicite, para a súa comprobación. Os solicitantes non admitidos dispoñerán dun prazo de dez días naturais a partir da data da publicación das listas, para presentar as alegacións que consideren oportunas, que serán resoltas pola Xunta Directiva no prazo de quince días.

ARTIGO 31º. - Acceso de antigos membros da AAATPJK das Seccións Provinciais de Lugo, Ourense e Pontevedra.-

As novas solicitudes de alta cursadas dentro do prazo establecido no Art.º 9, por Asociados de pleno dereito pertencentes ás Seccións Provinciais de Lugo, Ourense e Pontevedra da extinta AAATPJK á data da súa disolución no mes de febreiro de dous mil trece, causarán alta inmediata coa mera acreditación da devandita pertenza, sen requirírselle a xustificación da acreditación técnica e profesional antedita, quedando igualmente eximidos de realizar o curso de formación específica.



TÍTULO VII.- ELABORACIÓN DE LISTADOS DE PERITOS - ZONIFICACIÓN DO ÁMBITO TERRITORIAL

ARTIGO 32º. - Ámbito de actuación; zonificación.-

O ámbito de actuación da Asociación circunscríbese á Comunidade Autónoma de Galicia, quedando subdividido este ámbito nas catro provincias: A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra.

ARTIGO 33º. - Subdivisión de zonas.-

A Asemblea Xeral poderá establecer subdivisións dos ámbitos territoriais anteditos en función dos condicionantes de cada zona, criterios de proximidade xeográfica, ratios de poboación, número de xulgados existentes ou demanda laboral.

ARTIGO 34º. - Listas de Peritos.-

Anualmente elaborárase un listado de Asociados Activos, por orde alfabética, en cada un dos ámbitos territoriais provinciais, que serán os que se remitan aos Tribunais de Xustiza conforme ao Art.º 341 da LEC e ao resto de organismos interesados.

As listas de peritos incorporarán o nome e apelidos do Asociado, o seu domicilio profesional, correo electrónico, teléfono fixo, teléfono móbil e fax.

As listas serán públicas e quedarán a disposición de cada persoa ou entidade que as solicite, podendo ser consultadas na páxina web corporativa. Procurárase a súa distribución nos Xulgados e Tribunais, Colexios de Profesionais do Dereito, e en xeral alí onde poidan interesar.

Estas mesmas listas de peritos de ámbito provincial servirán igualmente para a designación de perito por quenda, a requirimento de terceiros.

ARTIGO 35º. - Designación de perito por quenda a requirimento de terceiro.-

Cando un terceiro solicite á Asociación a designación dun perito, a Xunta Directiva procederá por estrita orde das listas existentes en cada demarcación territorial.

Deste modo, para a designación do primeiro perito a Xunta Directiva procederá á realización dun sorteo no que se escollerá o primeiro perito actuante unha vez aprobados os presentes estatutos, designación que será pública a través da web corporativa.

A designación dos peritos seguintes será por orde alfabética correlativa e continuará de forma sucesiva e ininterrompida, ano tras ano, podendo consultarse así mesmo a través da web corporativa.

TÍTULO VIII.- WEB CORPORATIVA

ARTIGO 36º. - Web corporativa.-

A Asociación contará cunha web corporativa cuxa zona pública será de acceso totalmente libre e conterá polo menos información xeral relativa á Asociación e medios de contacto con esta, así como os listados de peritos asociados por zonas ou subdivisións do ámbito de actuación; os devanditos listados deberán actualizarse no mes de xaneiro de cada ano.

A zona privada da web corporativa operará como oficina virtual da Asociación, dispoñendo das funcionalidades necesarias para a relación entre o asociado e a Asociación e sendo canle de comunicación e plataforma de xestión para ambos os dous.

A páxina web corporativa dispoñerá do seu regulamento de funcionamento, que se desenvolverá no momento da súa posta en servizo.



DISPOSICIÓN FINAL

O establecido nos anteriores preceptos enténdese sen prexuízo do que sobre cada materia, de acordo coa Constitución e os respectivos Estatutos de Autonomía, estableceran lexitimamente os Órganos das Comunidades Autónomas, con referencia ao disposto nas Leis Xerais do Estado alí aplicables e ás validamente emanadas dos seus Órganos Autonómicos Legislativos, nas materias da súa respectiva competencia.

Dilixencia.- Os presentes Estatutos aprobados en Xunta Xeral Ordinaria do 14 de decembro de 2.022, modifican y substitúen aos aprobados pola Asemblea Constituínte de data 19 de setembro de 2.013. e modificados en Xunta Xeral Ordinaria de 14 de novembro de 2.013

Calquera cambio de domicilio comunicarase ao SMAC.

O Presidente da Asociación.

O Secretario da Asociación.

Fdo.- Ángel Quelle Russo

Fdo.- Luís Villar Folla-Cisneros